



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo" Teano  
Member of UNESCO  
Associated Schools



## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) - [dirigente@foscoloteano.it](mailto:dirigente@foscoloteano.it) - [www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

Circolare n. 76 del 05/06/2020

A l personale Docente  
Al personale A.T.A.  
ALL'ALBO e SITO web - SEDE

Oggetto:

- 1 - Ferie Personale ATA e DOCENTE – anno scolastico 2019/2020
- 2 - Modifica calendario scrutini finali corso AFM Teano Il giorno 10 giugno pomeriggio

### Personale ATA

Al fine di consentire la preparazione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dal CCNL nonché a quanto previsto dal piano di lavoro del personale ATA, si invita tutto il personale in ATA a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, entro e non oltre il 10/06/2020 (data decisa a seguito dell'emergenza COVID-19) alla seguente mail: [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del Direttore, delle richieste per lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo e di predisposizione degli ambienti per il rientro nel rispetto delle nuove misure, in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio. Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e nella durata, in relazione alle esigenze di servizio. Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà secondo il piano concordato con il DSGA ed il DS.
2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta autorizzati non potranno subire variazioni di data.
3. Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruito entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.
4. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute entro il 29/08/2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2020 e il 29/8/2020, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.
5. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruito, durante le i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2021, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi previsti dal CCNL
6. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio", anche nella sede di Sparanise..

7. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

8. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie saranno assegnate d'ufficio. Responsabile dell'istruttoria il Direttore. Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, occorrerà concordare con il Direttore S.G.A. un piano di lavoro per le pulizie di sanificazione, da realizzare prima del primo settembre, garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio oltre che la sistemazione degli stessi secondo le nuove disposizioni sul distanziamento sociale. Infine, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, le ferie presentate dal personale ATA saranno autorizzate entro e non oltre la fine del mese di giugno 2020. Appare appena il caso di ricordare che, a causa dell'emergenza in atto, **il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 31/08/2020**, salvo diverse disposizioni, per garantire il funzionamento della scuola e la predisposizione degli ambienti.

Il personale, infine, è invitato a coprire i prefestivi, ● Sabato 25 Luglio 2020 ● Sabato 1 Agosto 2020 ● Sabato 8 Agosto 2020 ● Mercoledì 14 Agosto 2020 ● Sabato 22 Agosto 2020 ● Sabato 29 Agosto 2020.. Il personale è invitato a produrre la relativa istanza, in caso contrario si procederà d'ufficio.

### **Personale DOCENTE**

**A tale proposito si ricorda ai docenti** non nominati in commissione d'esami che sono in servizio fino al 30/06/17, per cui potrebbero essere chiamati a sostituire eventuali commissari d'esami che, per soli motivi gravi di salute, dovessero risultare impossibilitati a partecipare agli esami di Stato. Il congedo ordinario dovrà essere fruito, nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Pertanto i docenti sono tenuti a presentare tempestivamente la loro richiesta, per email diretta all' ufficio di segreteria all'indirizzo [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) . Si ricorda che spettano ai docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato oltre il secondo anno di servizio 32 gg. di ferie e quattro giorni di festività soppresse, per cui dalla richiesta devono essere detratti i giorni di cui i docenti già hanno usufruito durante il corso dell'anno scolastico, **indicando obbligatoriamente il recapito** per il periodo di congedo, per eventuali comunicazioni urgenti da parte della scuola.

### **2 - Modifica calendario scrutini finali corso AFM Teano Il giorno 10 giugno pomeriggio**

Si avvisano tutti i docenti del corso Amministrazione Finanze e Marketing di Teano che, per sopraggiunte difficoltà ad una docente (impegnata in Consiglio in altra scuola). è stato necessario alternare le classi come segue:

---

#### MERCOLEDI 10 GIUGNO

---

TEANO, ore 15	3^AM	15:30/16:30	prof.ssa BORAGINE Teresa
	4^ AM	16:30/17:30	Prof.ssa DE FALCO Ermelinda
	1^ AM	17:30/18:30	Prof. SQUILLACE Sergio
	2^ AM	18.30/19.30	Prof. GENOVESE Carlo

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. PAOLO MESOLELLA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2  
del decreto legislativo n. 39/93